

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с последующими изменениями и дополнениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей (далее - Совет) является коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ детский сад «Дюймовочка» (далее - Учреждение).
- 1.3. Положение о Совете родителей (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Цели и виды деятельности Совета**

- 2.1. Цель создания Совета:  
Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 2.2. К компетенции Совета родителей относятся:
  - участие в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
  - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей),
  - внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
  - содействие реализации государственно-общественных принципов управления Учреждением.

### **3. Организация деятельности Совета**

- 3.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному представителю от каждой возрастной группы, которые избираются на родительском собрании в каждой группе.
- 3.2. Срок полномочий Совета родителей Учреждения – 1 год.
- 3.3. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.4. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить заведующий, представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.
- 3.5. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания. Заседания Совета родителей Учреждения созываются не реже двух раз в год.

- 3.6. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета родителей считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ заведующего Учреждения.
- 3.7. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.
- 3.8. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания Совета.
- 3.9. Совет родителей Учреждения не имеет право, выступать от имени Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Совета**

##### **4.1. Совет имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности; участвовать в организации и проведении совместных мероприятий, общественного контроля за организацией образовательной деятельности, охраной здоровья воспитанников, за безопасными условиями осуществления образовательной деятельности;
- оказывать практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, для организации досуга воспитанников Учреждения;
- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения консультаций, заслушивания вопросов, касающихся компетенции Совета;
- для реализации целей и задач, для подготовки материалов к заседаниям создавать из числа членов Совета временные группы, комиссии, а также привлекать педагогов и специалистов Учреждения, не являющихся членами Совета, для работы во временных группах, комиссиях.

##### **4.2. Каждый член Совета имеет право:**

- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### **4.3. Совет несет ответственность за:**

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасии, нормативным правовым актам города Абакана, Уставу Учреждения.

##### **4.4. Совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения: Педагогическим советом Учреждения через: участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета учреждения, представляет на ознакомление Педагогическому совету Учреждения при необходимости материалы, разработанные на заседании Совета.**

## **5. Документация Совета**

- 5.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей Учреждения.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 5.3. В конце года протоколы Совета родителей прошиваются, скрепляются печатью, хранятся в учреждении в течение 1 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443878

Владелец Янгулова Виктория Сергеевна

Действителен с 28.05.2025 по 28.05.2026