

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Дюймовочка» муниципального образования г. Сорск
655111. РХ г. Сорск, ул. Гагарина д. 6А, тел: 24-260**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
детский сад «Дюймовочка»
протокол от 29.05.2026 г. №4

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета
родителей
МБДОУ детский сад «Дюймовочка»
протокол от 29.05.2026 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ детский сад
«Дюймовочка» от
29.05.2026 г. № 18/1

**Правила
приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями),
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с последующими изменениями и дополнениями),
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с последующими изменениями и дополнениями),
- Постановлением Администрации муниципального образования г. Сорск от 14.01.2019 г. №3 «О закреплении территорий муниципального образования г. Сорск за муниципальными бюджетными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ детский сад «Дюймовочка» (далее Учреждение).

1.2. Правила приёма обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в образовательную организацию предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан: для прокуроров; для судей; для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан; для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан, предусмотренных на уровне федерального законодательства, на уровне регионального законодательства.

Право на внеочередной прием в образовательную организацию предусмотрено детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

Право на внеочередной прием в образовательную организацию предусмотрено детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

Преимущественное право на прием в образовательную организацию предоставляется ребенку, у которого в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»).

Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным

общеразвивающим программам – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее — закреплённая территория).

1.3. В дошкольном учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

1.4. Информацию о приеме воспитанников в дошкольное учреждение можно получить:

— На информационном стенде в месте нахождения Учреждения по адресу: г. Сорск, ул. Гагарина, д.6А, по телефону 8 (39033) 24-260 в соответствии с режимом работы Учреждения: понедельник-пятница с 8.00-12.00, 13.00-17.00;

— По письменному обращению, направленному в Учреждение, в том числе по электронной почте - dyumovochka.13@r-19.ru;

— На официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://dyujmovochka-sorsk.tvoysadik.ru>

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Правила приема воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 1 года 6 месяцев (по направлению Отдела образования Администрации города Сорска в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии);

- ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- ✓ направленности дошкольной группы;

- ✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;

- ✓ о желаемой дате приема на обучение.

2.3. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://dyujmovochka-sorsk.tvoyasadik.ru>

2.4. При приёме воспитанников в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- ✓ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- ✓ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании

рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируются в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителя (законного представителя) (далее – заявитель) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте в сети Интернет: <https://dyujmovochka-sorsk.tvoyasadik.ru>

2.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле воспитанника на период обучения ребёнка.

2.9. Документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение, представляются заявителем лично.

2.10. Заявление о приёме в Учреждение регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается Расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется бесплатно.

2.12. Основанием для отказа в осуществлении приема воспитанников в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.13. Приём родителей (законных представителей) осуществляется в кабинете заведующего (в его отсутствии в кабинете заместителя), расположенном на втором этаже здания. На втором этаже для работы с заявителями размещён информационный стенд с информацией, указанной в пункте 1.5. настоящих Правил.

3. Алгоритм и сроки предоставления услуги по приему воспитанника в дошкольное учреждение

3.1. Предоставление услуги включает в себя:

✓ Прием и регистрация заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов. Максимальный срок выполнения – не более 30 минут в течение рабочего дня поступления заявления. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления, родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

✓ Рассмотрение заявления о приеме воспитанника и прилагаемых к нему документов, принятие решения о заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования либо об отказе в предоставлении услуги. Максимальный срок выполнения - 3 рабочих дня.

✓ Заключение с родителем (законным представителем) договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Максимальный срок выполнения - 7 рабочих дней.

✓ Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

✓ Алгоритм предоставления услуги по приему воспитанника в дошкольное учреждение отражен в блок-схеме, размещенной на информационном стенде 2 этажа Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://dyujmovochka-sorsk.tvoyasadik.ru>.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642128716983724773353688762694743216767611711830

Владелец Янгулова Виктория Сергеевна

Действителен с 03.06.2026 по 03.06.2027