

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы)

Закон Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организаций законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
С использованием средств почтовой, телефонной и электронной почты; посредством размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет; с использованием средств массовой информации; путем размещения информации на информационных стендах в помещении образовательного учреждения; иными способами.	Перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; Характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; Образовательные программы (основная, дополнительные); Образовательные стандарты (ФГОС) ДО; Кадровые условия; Материально-технические условия; Установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями получателя услуги; Правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг; Новости, важные события и факты.	По мере необходимости

2. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера; приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности; нахождение имущества в состоянии, не позволяющим предоставлять обучение; реорганизация учреждения; ликвидация учреждения.

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	по плану	Отдел образования администрации города Сорска
Промежуточный контроль	в середине года	
Итоговый контроль	в конце года	
Внеплановый контроль	по необходимости	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в квартал

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 числа месяца, следующим за отчетным (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января)

5.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

по запросу отдела образования администрации города Сорска

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги - 5%

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, 5% предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Янгулова Виктория Сергеевна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023