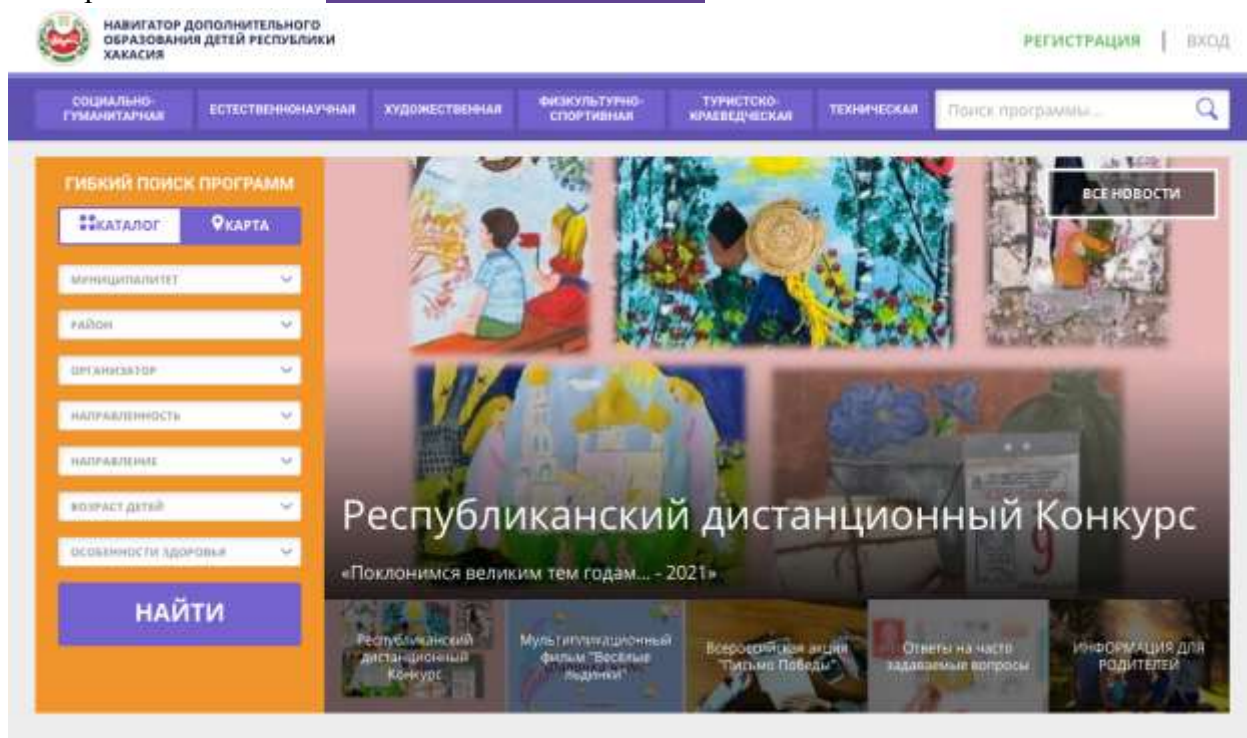


Инструкция для родителей Пошаговая регистрация на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Республики Хакасия»

Шаг 1. Регистрация на портале. Используя техническое электронное устройство для обработки данных (компьютер, смартфон) войти в Навигатор через поисковую систему или пройдя по ссылке: <https://p19.навигатор.дети>



Шаг 2. Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана.

The screenshot shows the registration form. At the top, there are tabs for 'РЕГИСТРАЦИЯ', 'ВХОД', and 'НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ'. The form contains the following fields and instructions:

- ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ): ГО Абакан
- ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ): НАПРИМЕР, ИВАНОВ
- ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ: НАПРИМЕР, ИВАН
- ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО: НАПРИМЕР, ИВАНОВИЧ
- ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК): +7. В ФОРМАТЕ (926) 575-84-39
- ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ): НАПРИМЕР, MAIL@MAIL.RU
- ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО): ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ

At the bottom, there is a checkbox for 'Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)'.

Заполнить все обязательные поля:

муниципалитет (выбирается из списка) по месту проживания;
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
номер мобильного телефона родителя (законного представителя);
действующий адрес электронной почты;
пароль (придумать самостоятельно).

После внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажать кнопку «Зарегистрироваться».

После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «Зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. **Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с порталом.**

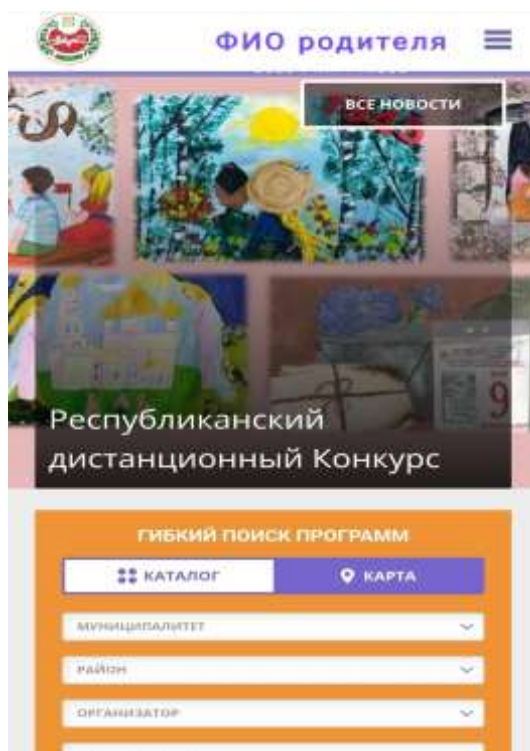
Итогом регистрации в Навигаторе является предоставление доступа в личный кабинет родителям (законным представителям).

Обращаем Ваше внимание на следующее:

На электронную почту, указанную при регистрации, родитель (законный представитель) будет получать уведомления об изменении статуса поданных заявок на обучение по выбранным программам, размещенным в Навигаторе.

Поставив галочку согласия с правилами пользования Навигатором, Вы автоматически даете согласие и на обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Шаг 3. После перехода по ссылке и успешного подтверждения электронного адреса, нажмите на свои **Ф.И.О.** в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.



В личном кабинете выберите вкладку «Дети», нажмите кнопку «+Добавить ребенка» и заполните все поля регистрационной формы:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения.

Проверьте правильность введенных Вами данных и нажмите кнопку «Сохранить». Если у Вас несколько детей, то необходимо снова [зайти во вкладку «+Добавить ребенка»](#).

Личный кабинет пользователя

Личный кабинет состоит из следующих вкладок: [«Профиль»](#), [«Дети»](#), [«История заявок»](#), [«История просмотра»](#), [«Отложено»](#).

Во вкладке [«Профиль»](#) Вы можете редактировать основные свои данные.

Во вкладке [«Дети»](#) Вы можете добавить и редактировать данные о детях (Ф.И.О, дату рождения). Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу.

Во вкладке [«История заявок»](#) Вы можете увидеть информацию о ранее поданных заявках на программы и их статусах.

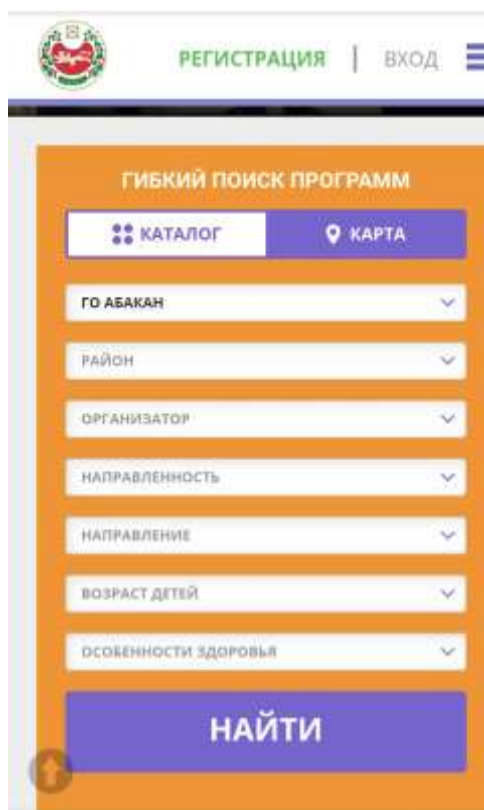
Во вкладке [«История просмотров»](#) Вы можете увидеть просмотренные ранее Вами программы.

Во вкладке [«Отложено»](#) Вы можете увидеть все отложенные Вами программы.

Через личный кабинет родитель может:

- просматривать истории поданных заявок;
- редактировать свой профиль;
- размещать отзывы к программам.

Шаг 4. Поиск программ



В Навигаторе предусмотрены следующие фильтры отбора и поиска программ:

- по муниципалитету (территориальное расположение);
- по организатору (организация, предоставляющая услуги по дополнительному образованию);
- по направленности программы (художественная, техническая, естественнонаучная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая);
- по профилю программы (например, в дополнительных общеразвивающих программах художественной направленности выделяются такие профили как хореография, изобразительное или декоративно-прикладное искусство, вокальное пение и т.п.);
- по возрасту детей.

Поиск можно осуществлять по каталогу программ или по карте.

Выбрав программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, необходимо нажать кнопку **«Подробнее»**. В открывшемся окне будет предоставлена информация о дополнительной общеразвивающей программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.

Шаг 5. Запись ребенка на обучение

Запись на обучение предусмотрена для авторизованных пользователей, прошедших регистрацию в Навигаторе. Для подачи заявки необходимо выбрать программу, соответствующую запросу, и нажать кнопку **«Записаться»**. Затем система попросит выбрать подгруппу для записи и конкретного ребенка (если их несколько).

После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

В течение семи рабочих дней администратор организации, предоставляющей услуги по дополнительному образованию детей (далее – администратор организации), рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении. Кроме того администратор организации обрабатывает заявку в Навигаторе и при необходимости связывается с родителем (законным представителем) для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения поданной заявки и контактные данные организации. В случае отклонения заявки, поданной родителем (законным представителем), в сообщении указывается причина отказа.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно **в личном кабинете** во вкладке **«История заявок»**.

Обращаем Ваше внимание на следующее:

1. Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение.
2. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для зачисления на конкретную программу, а также для ее реализации.
3. Обработка новых заявок на программы обучения составляет 7 рабочих дней с момента подачи заявки.
4. Если в течение 7 рабочих дней после записи на интересующую Вас программу, Вы не получили на электронную почту уведомление от организации о результатах обработки заявки, то скорее всего, Вы не подтвердили свой электронный адрес. Данное действие можно произвести в любое время, достаточно пройти по ссылке из ранее полученного уведомления.

Дополнительная информация

Функционирование Навигатора предполагает обязательное подтверждение адреса электронной почты пользователем при регистрации и осуществление регулярного мониторинга сообщений в своем электронном ящике.