

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Дюймовочка» муниципального образования г. Сорск**

655111. РХ г. Сорск, ул. Гагарина д. 6А, тел: 24-260

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 4
от 29.05.2014

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей ДОУ
Протокол № 3
от 25.05.2014



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
детский сад «Дюймовочка»
Р.Н.Парасюк
Приказ № 16/1 от 29.05.2014

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом и другими локальными актами ДОУ.
- 1.2 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
- 1.3 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим советом ДОУ и Советом родителей ДОУ на неопределенный срок.
- 1.4 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.
- 1.6 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.7 Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ, а также Совет родителей ДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.
- 2.2 ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов (в предпраздничные дни до 18.00). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3 Группы функционируют в режиме 5 дневной учебной недели:
 - 2.3.1 Администрация ДОУ имеет право объединять группы, в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.3.2 Основу режима работы ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3.3 Расписание ОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.3.4 Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.3.5 Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов (в предпраздничные дни до 18.00).

2.3.6 В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.3.7 Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.4 Здоровье воспитанников

2.4.1 Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

2.4.2 Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

2.4.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.4.4 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника с предоставлением соответствующего медицинского заключения.

2.4.5 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

2.4.6 Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.4.7 В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя

заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3. Внешний вид и одежда воспитанников

3.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4 В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

3.5 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

3.6 В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4. Обеспечение безопасности

4.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДООУ.

4.3 Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

4.5 Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

4.6 Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.7 Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.8 Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

4.9 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

4.10 Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

4.11 Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

4.12 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

4.13 После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

4.14 Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

4.15 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

5.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

6.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

6.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

7. Режим образовательной деятельности воспитанников

7.1 Режим образовательной деятельности регламентируется графиком учебного времени, расписанием занятий.

7.2 Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности в ДОО является занятие.

7.3 Непосредственная образовательная деятельность ведется на базе ДОО.

7.4 Учебный год в ДОО начинается с 1 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

7.5 Продолжительность учебного года во всех возрастных группах составляет 36 недель.

7.6 Каникулярные периоды: - зимние каникулы не более двух недель в январе; - весенние каникулы – одна неделя в марте; - летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа

7.7 Продолжительность учебной недели – 5 дней, с 12 часовым пребыванием воспитанников в ДОО с 7-00 до 19-00ч.

7.8 Продолжительность занятий зависит от возраста воспитанников и составляет от 8-10 мин. до 30 мин.

7.8.1 Для детей раннего возраста от 1.5 до 3-х лет длительность занятий не должна превышать 10 мин.

7.8.2 Продолжительность занятий для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 мин., для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин., для детей от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 мин., для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

7.8.3 Допускается осуществление образовательной деятельности в первую и вторую половину дня, в том числе на игровой площадке во время прогулки.

7.8.4 Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 мин. соответственно, а в старшей и подготовительной- 45мин. и 1.5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультминутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности - не менее 10 мин.

7.8.5 Образовательная деятельность с детьми старшего возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 мин. в день. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

7.8.6 Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуют в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводят музыкальные, физкультурные занятия, ритмику.

7.9 Изменение режима занятий ДОУ определяется приказом заведующего в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Разное

9.1 Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

9.3 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.4 Родители (законные представители) воспитанников приглашаются на родительские собрания группы, которую посещает их ребенок, на общие родительские собрания ДОУ, а так же на совместные с детьми мероприятия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Янгулова Виктория Сергеевна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023